

Váci SZC

I. Géza Király Közgazdasági Technikum

HÁZIREND

2025/2026



HÁZIREND

A tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza az érvényben lévő magasabb rendű jogszabályok előírásai alapján.

Az iskola neve:	Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Technikum	
Címe:	2600 Vác, Géza király tér 8.	
OM azonosító	203065/015	
Telefonszáma:	06-27-504-245	
E-mail címe:	elsogeza.titkarsag@igk.hu	
Az iskola igazgatója:	Gergely Zsolt	
A fenntartói jóváhagyás dátuma		2025. 09. 30.
A házirend elfogadásának dátuma		2025. 09. 23.
Kihirdetés dátuma		2025. 10. 01.
Hatályba lépés időpontja		2025. 10. 01.
		évenkénti felülvizsgálattal folyamatos

Tartalomjegyzék

1.	A házirend célja és feladata	3
2.	A házirend hatálya	3
3.	A házirend nyilvánossága	3
4.	A tanulók lelki- és testi egészségének megőrzését szolgáló szabályok.....	4
5.	A tanuló jogai.....	5
6.	A tanuló kötelezettségei.....	7
7.	Az Oktató/szülő jogai és kötelességei	8
8.	Az iskola munkarendje.....	10
9.	Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, tanulmányi versenyek.....	18
10.	A tanulók által az iskolába és az iskola tanulói számára szervezett rendezvényekre behozható dolgok	20
11.	Balesetvédelem, tűzvédelem és vagyonvédelem	20
12.	Tiltott tanulói magatartás és tiltott tárgyak	21
13.	Használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok.....	22
14.	Öltözködés, küllem, illem	23
15.	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába	24
16.	A tanulók egyéni ügyei	24
17.	<i>Iskolai juttatások, támogatások</i>	25
18.	A tanulók munkájának értékelése	26
18.1.	A tanulmányi munka értékelése	26
18.2.	A magatartás értékelése.....	26
18.3.	A szorgalom értékelése	27
19.	A tanulók tovább haladása	27
20.	A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei.....	27
21.	Záró rendelkezések.....	30

- Készült a 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről, alkalmazásáról,
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezése alapján.

1. A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Technikum összetartozó közösségének házirendje tartalmazza mindazokat az elvárásokat, viselkedési normákat, jogokat és kötelességeket, melyek betartása az iskola közösségének együttműködéséhez szükséges.

A Házirend szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, oktatóra és más alkalmazottra egyaránt.

A tanulói jogviszony létesítésével a szülő is elfogadja az iskola alapelveit.

A Házirendet az osztályfőnök minden év első osztályfőnöki óráján ismerteti a tanulókkal.

2. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola oktatóinak és más alkalmazottainak. A házirend érvényes az iskolai képzésben, az érettségi előtti és érettségi utáni szakképző osztályokban függetlenül az oktatás helyszínétől.

2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a szakmai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

3. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden belső szabályzat, különösen az iskola szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ), valamint szakmai programja.

3. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola titkárságán;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;
- az osztályfőnököknél;
- elektronikus formátumban pedig az iskola honlapján: www.vacikozgaz.hu

3. A házirendből kivonat készül, melynek egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni.

4. Minden tanév elején az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell: a tanulókat osztályfőnöki órán; a szülőket szülői értekezleten.

5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákság és a szülői szervezet egyetértésével.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosítását a diákok, a szülők, a tantestület meghatározott eljárás keretében kezdeményezhetik.

4. A tanulók lelki- és testi egészségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége

- hogy tiszteletben tartsa hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- tiszteletben tartsa az iskola dolgozói, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait,
- szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson nemzete, hazája, szülei, nevelői, iskolatársai és az iskola valamennyi dolgozója iránt,
- megjelenjen az iskolai ünnepségeken, az iskola által szervezett programokon,
- részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
- közreműködjön a saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában (osztályterem, szaktantermek, csoportos/gyakorlati foglalkozások termei)
- rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában,
- betartsa az iskola tanórai és egyéb foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait,
- megőrizze, megfelelően kezelje a rábízott és az oktatása során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- felelősséget vállaljon a rábízott eszközökért,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének, amennyiben ezt állapota lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhat;
- testnevelésóra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben kell tartózkodniuk;
- az öltözőkben a testnevelésóra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket zárva kell tartani;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő) kell viselniük; (a kötelező öltözetet a testnevelő oktató határozza meg)
- testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolásra, az iskola háziorvosának engedélye alapján adható ki (ennek módja – a felmentés igazolását az iskolaorvosnak be kell mutatni, aki kiállítja a féléves vagy éves felmentést);
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg (a testnevelő tanárokkal szükséges megbeszélni a könnyített/gyógytestnevelés foglalkozások rendjét);
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.

5. A tanuló jogai

A 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről, 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait.

- A tanuló joga, hogy kérelmére kollégiumi és menzai ellátásban részesüljön térítési díj megfizetése mellett. Az étkezési igényeket az iskola gazdasági irodáján a gondnoknak kell leadni, a havonta esedékes díjakat a kibocsátott csekken feltüntetett időpontig kell befizetni. Ha valaki nem tudja igénybe venni a szolgáltatást, akkor az érintett nap előtt egy nappal, délelőtt 9:30- ig lehet azt lemondani.
- A tanulónak joga van a tanuláshoz, a tananyag nyugodt környezetben történő elsajátításához, beszámolóhoz. Ennek akadályoztatása, a tanórai beszéd (beszélgetés), zajkeltés, a fegyelem megzavarása, rendbontás, amelyet az oktató a megfelelő fegyelmezési formával büntethet.
- A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül, részt vegyen felzárkóztató vagy érettségire előkészítő órán, a (szakköri), sport- és diákköri csoportok munkájában. A foglalkozásokra szeptember 15-ig lehet jelentkezni a meghirdetett feltételek szerint. A jelentkezés egy teljes tanévre szól, a foglalkozásokról való hiányzásokat a házirend szabályi szerint igazolni kell. A foglalkozások azonban csak kellő létszám esetén kerülnek megszervezésre.
- A tanuló joga, hogy az érvényes szabályok betartásával, az oktató-nevelő munkával összefüggésben térítésmentesen, igénybe vegye az iskola nyitvatartási ideje alatt annak könyvtárát, számítógépes termét, sportfelszereléseit és létesítményeit; használja az iskolában rendelkezésre álló eszközöket.
- A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton részt vehet. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az iskolai védőnő osztályfőnökön keresztül előre tájékoztatja a tanulót. Szükség esetén az iskola ifjúságvédelmi felelőséhez fordulhat, aki igény esetén segít felvenni a kapcsolatot a megfelelő szervekkel (családsegítő, iskolapszichológus stb.)
- A tanuló joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, személyét és tanulmányait, valamint az iskola életét érintő kérdésekről. A tanuló tájékoztatást kérhet, és érdemi választ kell kapnia az őt érintő ügyekben osztályfőnökétől, a tantestület tagjaitól és az iskola vezetőjétől. Az iskolai élet rendjét, a tanulmányokat, programokat érintő tájékoztatást időben és akadálytalanul meg kell kapnia, szóbeli tájékoztatás formájában az osztályfőnökön, vagy az iskolarádióon keresztül, továbbá az iskolai hirdető táblán és az iskola honlapján közzétett írott formában.
- A tanuló joga, hogy a témazáró, ill. szakképzésben a zárthelyi dolgozat idejét és témáját legalább 5 munkanappal hamarabb megismerje, és egy napon ne kerüljön sor kettőnél, egy tanítási héten ötnél több témazáró, ill. dolgozat írására.
- A tanuló joga, hogy a szóbeli osztályzatát és az írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit megtudja, illetve munkáját megnézhesse.
- A tanuló joga, hogy havonta egy, de legalább félévente 3 alkalommal értékeljék munkáját minden tantárgyból.
- A tanulónak joga van nyugodt, tantermi környezetben a tananyag elsajátításához, tanuláshoz.
- A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
- A tanuló joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve azok meghirdetését kezdeményezze az osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet

jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját a tanév iskolai munkaterve tartalmazza.

- A diák tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállított dolog, alkotás tulajdonjogát az intézmény szerzi meg. A képzőművészeti alkotásokat a jogszabályban meghatározott idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaszolgáltatja a diáknak. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló illetve törvényes képviselője az intézménnyel írásbeli megállapodást köt.
- A tanuló joga, hogy vallási és világnézeti meggyőződését tiszteletben tartsák, valamint annak megfelelően kérelmére hit- és vallásoktatásban részesülhet a tanítási időn kívül. (Ezen órák megtartása azonban nem az iskola feladata, az csak a feltételeket teremti meg hozzá.) A hit- és vallásoktatásra, igény esetén, az iskola a házirend rendelkezéseinek betartásával a tanítási órákon kívüli időben termet biztosít.
- A tanuló joga, hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen a jogszabályban meghatározottak szerint.
- A tanuló joga, hogy osztályfőnökéhez, az ifjúságvédelmi felelőshöz, a diákönkormányzathoz, az iskola vezetőségéhez, vagy közvetlenül az iskola igazgatójához forduljon kérdéseivel, javaslatával, véleményével, problémás esetekben segítséget kérjen, jogos sérelmeit orvosolják.
- A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában. E joga érvényesülése érdekében az iskolában diákönkormányzat működik. A tanuló e szervezetbe választó és választható, melynek részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- A tanuló joga, hogy kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- A tanuló joga, hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe. (18. életévét még be nem töltött tanuló esetében csak szülői jóváhagyással.) Indokolt esetben kérheti áthelyezését másik azonos osztályba, tanulócsoportba. Kérvényét írásban, 18. életévét be nem töltött tanuló esetében szülői aláírással az iskola igazgatójához kell benyújtania, aki a szükséges egyeztetéseket elvégzi, majd 15 napon belül tájékoztatja a tanulót kérvénye elbírálásának eredményéről.
- A tanuló joga, hogy kérelmére, indokolt esetben, szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön. A kérelmének megírásában, elbírálásban az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse segíti a tanulót. Amennyiben szociális helyzete indokolja (szülők jövedelemigazolása alapján) segítségért fordulhat az iskola Alapítványához (pl. menzaterítési díj, tankönyv, osztálykirándulás stb.).
- A tanuló joga, hogy az érettségi előtti képzésben iskola osztályozóvizsga szabályzatában meghatározott feltételek szerint osztályozóvizsgát és előrehozott érettségi vizsgát tegyen.
- A tanuló határozat/ szakvélemény alapján részben vagy egészben kaphat felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. (A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye.)

A 2020/2021-es tanévtől minden nappali rendszerű iskolai oktatásban részesülő diák ingyenes tankönyvellátásra jogosult, így számukra a tankönyveket az iskolai könyvtárba való bevételezés után biztosítjuk. (1092/2019. (III.8.) Korm. határozat). A tanulók és oktatók a tanév során szükséges köteteket, kézikönyveket az oktatók által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

6. A tanuló kötelezettségei

- Minden tanuló alapvető kötelessége a tanulás. Ennek megfelelően a tanuló kötelessége, hogy a tanórákon és a szabadon választott órákon és foglalkozásokon jelen legyen, rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek. Az iskolán kívüli rendezvényeken alkalomhoz illő megjelenéssel és fegyelmezett magatartással képviselje iskoláját.

A házirend előírásai, a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (osztálykirándulások és iskolai szervezésű kirándulások, versenyek) lebonyolításakor is érvényesek.

- A tanuló kötelessége, hogy hiányzásait a házirendben foglaltak szerint igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órákra otthon felkészüljön, házi feladatait elvégezze.
- A tanuló kötelessége, hogy a tanórákra szakoktató által kijelölt felszerelést és taneszközöket magával vigye.
- A tanuló kötelessége, hogy közreműködjön saját környezete és az általa használt eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. A tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát, melynek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi szűrővizsgálatokon.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben, létesítményeiben a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló kötelessége, hogy az intézmény alkalmazottainak – saját hatáskörükben hozott – utasításait teljesítse. A rábízott feladatot (hetesi tennivalók) legjobb tudása szerint teljesítse.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepeken (fiúknak fehér ing és fekete nadrág, lányoknak fehér blúz és fekete szoknya-nem mini) és amennyiben az oktató előírja a testnevelés órákon az előírt öltözetet viselje.

- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.
- A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával (továbbtanulás, elhelyezkedés) kapcsolatban adatot szolgáltatson.

Az intézmény közösségi oldalakon és egyéb online felületen történő megjelenítésének szabályai:

Az iskola tanulója az épület falain kívül, az online világban is az iskolát képviseli. Az iskola közösségi oldalakon, videómegosztó oldalakon és egyéb internetes felületeken történő megjelenítése a tanuló felelőssége.

Oktatók az iskolai órán, szervezett foglalkozáson készült felvételeket csak oktatási célból, a szülők előzetes beleegyezésével használhatnak fel.

Bizalmas iskolai tartalmakat, hivatalos információkat, dokumentumokat és azok digitalizált változatait, az iskola rendezvényein készített kép- és videofelvételeket, az iskolaközösség bármely tagjával kapcsolatos tartalmakat online felületen megjeleníteni nem lehet.

Az iskola dolgozói és tanulói által készített anyagokat megjeleníteni kizárólag a készítő – és adott esetben az iskolavezetés – előzetes beleegyezésével lehet. A tanuló felelősséget vállal minden ott közzétett tartalomért.

A tanuló köteles tiszteletben tartani az iskolaközösség minden tagjának személyiségi jogait, azok megsértése esetén vállalnia kell a felelősséget.

A tanuló közösségi oldalakon való jelenléte során is köteles az erkölcsi-etikai és viselkedési normákat szem előtt tartani. Az iskola minden egyes tanulójától elvárja, hogy ezeken az oldalakon is kulturált hangnemben, intelligens emberhez méltó módon nyilvánítson véleményt, tartózkodjon az obszcén, trágár, sértő, kirekesztő vagy egyéb méltatlan megnyilvánulásoktól, legyen bárki is azok célpontja.

A tanuló köteles a bizalmas, sértő, jogvédett vagy ismeretlen forrásból származó tartalmak közzétételétől tartózkodni.

A tanuló online kommunikációjára vonatkozó fenti szabályok a digitális munkarendre is vonatkoznak

Az iskolaközösség minden tagja köteles a GDPR-alapelveket betartani az iskolai falai között, az iskolán kívül és az online térben egyaránt.

Fenti szabályok megsértése esetén az iskola kötelezi a tanulót a tartalom eltávolítására, továbbá felhívja a figyelmét, hogy tartózkodjon az iskolaközösséghez méltatlan viselkedéstől.

7. Az Oktató/szülő/gondviselő jogai és kötelességei

Az oktató jogai

- Az oktató joga, hogy az intézmény szakmai programjának és ezen belül a helyi tantervnek a kidolgozásában vagy átvételében részt vegyen. Ennek keretei között, a Pedagógiai Intézet ajánlásait is figyelembe véve, az intézmény hagyományaihoz, oktatói testületének és szakmai munkaközösségeinek döntéseihez igazodva válassza meg a tankönyveket, taneszközöket, segédeszközöket és nevelési-tanítási módszereit; irányítsa, értékelje és minősítse a reá bízott

növendékek munkáját; fejlessze tudását; gazdagítsa kapcsolatait; kifejtse véleményét; egyéni és munkahelyi gondjainak megoldásához testvéri segítséget kapjon; alkotó munkáját megbecsüljék.

- Az oktatónak joga van a tanításhoz, a tananyag, ismeretek átadásához, számonkéréséhez. Ennek akadályoztatása, a tanórai beszéd (beszélgetés), zajkeltés, a fegyelem megzavarása, rendbontás, amelyet az oktató a megfelelő fegyelmezési formával büntethet.
- Az oktató kötelessége, hogy hivatásához és fogadalmához híven a lehető leghatékonyabban segítse a reá bízott növendékek szellemi, testi-lelki fejlődését.
- Működjék együtt vezetőivel, munkatársaival és növendékei szüleivel; képezze magát szaktudományaiban, a neveléstudományban, szaktárgyai tanításának módszertanában és mindazon területeken, amelyek segíthetik abban, hogy hatékonyabban munkálkodhasson az intézmény céljainak megvalósításáért.
- A tanítási órát pontosan kezdje és fejezze be.
- A tanítási órát megzavaró tanulót először szóban, majd írásban figyelmezteti (e-napló)
- A tanítási órát rendszeresen megzavaró tanulót a szünetben az igazgatóhoz vagy a helyetteséhez beviszi.
- Az iskola oktatói az írásbeli ellenőrzések rendjét úgy alakítják ki, hogy egy tanítási napon egy tanulónak legfeljebb két témazáró dolgozatot kelljen teljesíteni. A témazáró dolgozatok hozzátétőleges időpontját a tervezett időpont előtt legalább 5 nappal közölni kell. 10 munkanap áll rendelkezésre a dolgozatok értékelésére, az eredmények kihirdetésére.

A szülő/gondviselő joga

- hogy gyermeke színvonalas szellemi, testi-lelki gondozásában az intézménnyel együttműködjék, és abban részt vállaljon,
- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- hogy kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
- hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, illetve a megfelelő fórumokhoz forduljon problémájának orvoslása ügyében.
- Az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja:

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a lezárt napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papír

alapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban, illetve a fogadóórán.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeinek egy részét is az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök az elektronikus napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

A szülő/gondviselő kötelessége

- hogy gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- hogy biztosítsa gyermeke iskolai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- hogy tiszteletben tartsa az iskola, kollégium vezetői, oktatói, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a szakképzési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

8. Az iskola munkarendje

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt (elméleti és gyakorlati oktatásra is vonatkozóan) az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök/igazgatóhelyettes/igazgató írásos engedélyével lehetséges. A telephelyre való távozás és nagyszünetben a 18. évüket betöltött tanulók számára a kilépés a diákigazolvány felmutatásával történik.

Óra- és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az igazgató rendelhet el.

Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában, illetve a gyakorlóhelyen kell lenniük.

A felnőttképzésre külön munkarend vonatkozik. A tanári ügyelet előzetes jelentkezés és írásbeli beosztás szerint történik.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

A tanítási órák rendje:

A tanítási órák belső rendjét az oktató határozza meg. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, és nem akadályozhat a tanulásban.

A szakképzési munkaszerződéssel vagy együttműködési megállapodással megszervezett gyakorlati oktatás esetén a tanuló köteles betartani a gyakorlóhely szabályait. Az intézmény kapcsolattartóján keresztül a foglalkozási napló alapján tájékozik a tanuló által végzett gyakorlati tevékenységről.

Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az előző tanév májusában kell jelentkeznie, az új beiratkozók pedig a tanév legelején és a jelentkezés egy tanévre szól. A csoport indulása a megfelelő minimális létszám (8 fő) elérésének függvénye. Az egyéb foglalkozások között minimum 10 perc szünetet kell tartani.

Annak a tanulónak, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. A könyvtár használati rendjét a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 22 óráig befejeződik, valamint, hogy oktató felügyelete mellett történik.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanterem takarítását – az oktató(k) felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

Elméleti és gyakorlati oktatási helyiségek használatának általános szabályai

Minden tanuló köteles a villamos energiával, fűtéssel, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják az oktatót az osztályterekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe, gyakorlati oktatás helyiségeibe csak az oktató engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Tanteremben, gyakorlati teremben, tornateremben tilos az étkezés, az ital fogyasztása. Ez alól kivételt csak az iskola igazgatója adhat orvosi szakvélemény bemutatását követően. Mindezek betartásáért az oktató felelős.

A gyakorlati termekben a tanuló köteles tisztán, rendben tartani munkahelyét és eszközeit. A gyakorlati foglalkozások közötti szüneten kívül a termet rövid időre csak az oktató engedélyével hagyhatja el.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a meghatározott szaktantermek, gyakorlati termek ajtaját zárva kell tartani.

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. Az oktatók és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat.

A tanulók a tantermek rendjét és az utánuk jövők elvárásait tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben. A szemetes, piszkosan otthagyt tantermeket a tanulócsoporth köteles kitakarítani.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – azokban a tantermekben, ahol nem folyik délutáni/esti oktatás, a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el. A tantermek órarendje az ajtón kifüggesztve található a házirend kivonatával ('Mindennapok házirendje') együtt, melynek betartásáért és betartatásáért a tanulók és a tanárok egyaránt felelősséggel tartoznak.

Az épület bizonyos helyiségeinek (pl. informatikai eszközzel ellátott termék, férfi és női mosdó) és azok berendezési tárgyainak rongálása esetén a házirend vonatkozó szabályai mellett az adott helyiségre vonatkozó, azok ajtaján és belső terében kifüggesztett speciális rendelkezések (beleértve az eszköz pótlását és a kártérítési felelősséget is) is érvényesek.

Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével, amelynek egy példánya – szállítójegyként – a kölcsönvevőnél marad, egy példányát pedig a portán, illetve az intézményvezető-helyettesnél le kell adni.

Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.

Speciális szabályok az oktatási intézmények szaktantermeinek, műhelyeinek és sportlétesítményeinek biztonságos használatáról és felügyeletéről

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § E szabályozás hatálya kiterjed a Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Technikum intézményre.
2. § E szabályozás célja az oktatási intézmény tanulóinak és dolgozóinak biztonsága, valamint az oktatási eszközök és berendezések védelme.

II. FEJEZET

SZAKTANTERMEK HASZNÁLATA ÉS FELÜGYELETE

3. § (1) Minden szaktantermet - ideértve a laboratóriumokat, számítástechnika-termeket, nyelvi laboratóriumokat és egyéb specializált oktatótereket - az óráközi szünetekben zárva kell tartani.

(2) A szaktantermek kulcsait kizárólag az adott szaktárgy oktatásáért felelős oktatók és az intézmény vezetése kezelhetik.

(3) Szaktanterembe tanuló csak oktatók felügyelete mellett léphet be.

4. § Az óráközi szünetekben a szaktantermek ajtajait le kell zárni, kivéve, ha oktató folyamatos felügyeletet biztosít a teremben.

III. FEJEZET

TESTNEVELÉSI LÉTESÍTMÉNYEK ÉS ÖLTÖZŐK

5. § (1) A testnevelés óra megkezdése előtt a testnevelő oktató köteles ellenőrizni: a) az öltözők tisztaságát és biztonságát, b) a mosdók és zuhanyzók állapotát, c) az esetleges veszélyforrások jelenlétét.

(2) A testnevelés óra befejezését követően a testnevelő oktató ismételt ellenőrzi az (1) bekezdésben meghatározott területeket.

(3) Az ellenőrzés eredményét írásban dokumentálni kell az erre a célra rendszeresített nyilvántartásban. Ennek elmulasztása vagy megszegése esetén anyagi kártérítési felelőséggel tartozhat.

6. § Az öltözőkben és mosdókban csak testnevelés óra idején tartózkodhatnak tanulók, oktató felügyelete mellett.

IV. FEJEZET

MŰHELYEK ÉS GYAKORLATI OKTATÓHELYEK

7. § (1) Műhelyben, gyakorlati oktatóhelyen tanuló csak oktató vagy szakoktató közvetlen felügyelete mellett tartózkodhat.

(2) Felügyelet nélkül műhelyben tanuló nem maradhat.

(3) A műhely elhagyása előtt a felügyeletet ellátó oktató vagy szakoktató köteles minden tanulót kiküldeni és a helyiséget lezárni.

8. § (1) Minden gyakorlati foglalkozás befejezését követően a felügyeletet ellátó oktató vagy szakoktató köteles ellenőrizni: a) az eszközök, berendezések meglétét, b) azok állapotát és biztonságos tárolását, c) a munkaterület tisztaságát és rendezettségét.

(2) Az ellenőrzés eredményét írásban rögzíteni kell a műhely használati naplójában.

(3) Hiány vagy károsodás esetén haladéktalanul jelentést kell tenni az intézmény vezetésének. Ennek elmulasztása vagy megszegése esetén anyagi kártérítési felelőséggel tartozhat.

V. FEJEZET

ELLENŐRZÉS ÉS FELELŐSSÉG

9. § (1) Az intézmény vezetője felelős e rendelet végrehajtásáért és ellenőrzéséért.

(2) A szakmai munkaközösség-vezetők kötelesek rendszeresen ellenőrizni a szaktantermek használatának szabályszerűségét.

(3) Az intézmény köteles havonta belső ellenőrzést végezni e rendelet betartásáról.

10. § E szabályok megsértése esetén a szakképzési törvény szerinti fegyelmi eljárás indítható, illetve munkáltatói intézkedés alkalmazható.

11. § A munkáltató a fenti szabályok megsértése esetén, vagy szándékos károkozás okán anyagi kártérítésre jogosult.

A tanév rendje

Az iskola igazgatója a nevelőtestület egyetértésével a tanév megkezdése előtt, az oktatási miniszter által megszabott tanév rendje szerint, elkészíti az adott tanévre vonatkozó éves munkatervet, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat és az iskolai diáknapot. Az éves munkatervet az osztályfőnök az első tanítási napon ismerteti a diákokkal, ami az iskola honlapján is megtekinthető.

Az oktató hiányzása esetén eltelt tanítási napok a fenti határidőbe nem számítanak be.

Az egyes évfolyamokon évente egyszer megszervezendő tudásszintmérő, (11. évfolyamon) kísérettségi, illetve próbaérettségi vizsgák lebonyolítási és értékelési rendjét az adott tanévre vonatkozó éves munkarend tartalmazza. A felsőfokú szakképzésen a számonkérés és értékelés a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerint történik.

CSENGETÉSI REND - Nappali tagozat

1. óra	8:00 - 8:45
2. óra	8:55 - 9:40
3. óra	9:50 - 10:35
4. óra	10:45 - 11:30
5. óra	11:40 - 12:25
6. óra	12:35 - 13:20
7. óra	13:25 - 14:10
8. óra	14:15 - 14:55
9. óra	15:00 - 15:40
10. óra	15:45 - 16:25

CSENGETÉSI REND RÖVIDÍTETT ÓRÁKKAL - Nappali tagozat

1. óra	8:00 - 8:35
2. óra	8:45 - 9:20
3. óra	9:30 - 10:05
4. óra	10:15 - 10:50
5. óra	11:00 - 11:35
6. óra	11:45 - 12:20
7. óra	12:25 - 13:00
8. óra	13:05 - 13:40
9. óra	13:45 - 14:20
10. óra	14:25 – 15:00

Hetesek

Az osztályonkénti két hetes tanuló kiválasztása az osztályfőnök irányításával az osztályon belül történik lehetőleg úgy, hogy a két hetes a csoportbontás szerint a két különböző csoportból legyen. A hetesek megbízatása hétfőn reggel tanítás előtt kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget. A tanév során a hetesek nevét az osztály számára nyilvánossá kell tenni, lehetőleg az osztályteremben a hirdetőtáblán is el kell helyezni.

A hetesek feladatai:

- A hetes gondoskodik az oktatói asztal és a tábla tisztaságáról és a terem szellőztetéséről. Jelenti az órát megkezdő szakoktatónak a hiányzó tanulókat.
- Szünetben folyamatosan a tanteremben tartózkodik, figyelmet fordít a teremben található nagy értékű eszközökre, annak esetleges megrongálását haladéktalanul jelent oktatójának vagy az iskola vezetésének.
- Ha az órát tartó oktató a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, azt a hetesnek jelentenie kell az igazgató-helyetteseknek vagy az iskola vezetőjének.
- Ügyelnek a tisztaságra, ápolják az osztályterem növényeit. Távozáskor lekapcsolják a villanyt, bezárják az ablakot. A tanóra megkezdése előtt és után a szemét összeszedéséről gondoskodnak, azaz figyelmeztetik társaikat a hulladék szemétkosárba történő elhelyezésére.

Témazáró dolgozat értékelése

A témazáró dolgozat érdemjegye írásbeli témazáró dolgozatként, tehát 200%-os jegyként kerül be a naplóba.

A témazáró dolgozatot egy alkalommal lehet javítani, melynek időpontját a szakoktató határozza meg, de nem lehet későbbi időpont, mint a dolgozat eredményének kihirdetését követő tantárgyi tanóra. (akár pl.: délutáni korrepetálás, szakkör idejében is). A diák eldöntheti, hogy él-e a javítás lehetőségével vagy sem.

A javító témazáró dolgozat érdemjegye is bekerülhet a naplóba.

Abban az esetben, ha a javító dolgozat érdemjegye jobb, mint az első jegy, akkor a javító dolgozat jegye kerül be a naplóba témazáró, azaz 200%-os jegyként, és ekkor az első jegyet írásbeli röpdolgozat, azaz 100%-os jegyre módosíthatja az oktató.

~~Ha a javító dolgozat érdemjegye rosszabb, mint az elsőre megírt dolgozaté, akkor az írásbeli röpdolgozatként, azaz 100%-os jegyként kerül be a naplóba, és az eredeti jegy marad 200%-os.~~

Az érdemjegyek kerekítésének szabályai

0 – 1,99 => elégtelen

2,00 - 2,5 => elégséges

2,51 - 3,5 => közepes

3,51 - 4,5 => jó

4,51 - 5 => jeles

A fenti átlagok iránymutató határértékek, ezért az oktató megítélése és döntése alapján a tanuló érdemjegye pozitív irányban változhat. Ez alól kivétel az elégséges osztályzat eléréséhez szükséges átlag, amelynek 2,00-nak meg kell lennie.

Hiányzások kezelése

A tanuló tanítási időben csak betegség, rendkívüli családi esemény, állampolgári kötelességteljesítés, hatósági intézkedés, iskolai megbízás (versenyek, rendezvények, kirándulások, iskolán kívüli foglalkozások) esetén maradhat távol a kötelező foglalkozásokról, beleértve az iskolai ünnepélyeket, kötelező rendezvényeket (pl. ballagás) is. A hiányzást minden esetben orvosi vagy szülői igazolással, illetve hivatalos kikérővel vagy igazgatói engedély alapján az osztályfőnök igazolja. A szakképzésben tanuló nagykorú diák a szülői jogokat maga gyakorolja, a szülői kötelességeket maga teljesíti.

- A szülő, a tanuló betegsége vagy családi ok miatt félévenként legfeljebb három napot igazolhat. Az előre nem látott hiányzás első napján a szülőnek értesítenie kell az osztályfőnököt. Amennyiben a szülő gyermekének hiányzását egy tanítási nap bizonyos órájának/óráinak igazolására fordítja, abban az esetben a félévente igénybe vehető 3 igazolás egyikét elveszíti.
- Három napnál hosszabb, előre látható hiányzás csak előzetes kikérő alapján adott igazgatói engedéllyel igazolható.
- A tanulónak a hiányzás igazolását a mulasztást követő első napon, de legkésőbb a következő osztályfőnöki órán be kell mutatni az osztályfőnökének. Ha a tanuló ezt nem teszi meg, hiányzása igazolatlanul minősül.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a **harminc órát**, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**, továbbá ismételt tájékoztatja a **gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles **tanuló igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben eléri az **ötven órát**, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **jegyzőt és a kormányhivatalt**.
- A tanulók pályaaorientációs tájékozódását, továbbtanulási felkészülését kívánja elősegíteni a tanítási évente két alkalommal igénybe vehető pályaaorientációs célú, igazolt mulasztás lehetősége az iskolák meghatározott évfolyamain. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha az iskola 12–13. évfolyamos tanulója pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt, vagy pályaválasztási céllal marad távol.
Az igazolt mulasztás feltétele, hogy a tanulónak az iskolában be kell mutatnia a rendezvényt szervező intézmény által kiállított, a tanuló nevére szóló igazolást. További fontos eleme a szabályozásnak, hogy **egy tanítási évben legfeljebb két alkalommal** igazolható ilyen módon a tanuló iskolai távolléte. Az igazolt mulasztások körének pályaválasztási célból történő bővítése legális lehetőséget teremt arra, hogy az érintett évfolyamok diákjai részt vehessenek például iskolai nyílt napokon, oktatási vásárokon vagy például az EDUCATIO oktatási szakkiallításon.

Igazolatlan hiányzások

Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:

1 óra után: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés.

2 óra után a szülő értesítése, figyelemfelhívás a mulasztás következményeire.

3 óra ill. 2 alkalom után: írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés, a magatartási jegy adott évben legfeljebb jó lehet.

5 óra után: osztályfőnöki intő, a magatartási jegy legfeljebb változó lehet.

10 óra után: igazgatói intő, levélben szólítjuk fel a szülőt, gondviselőt, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet. Hivatalos levelet kell küldeni a Kormányhivatalhoz és a Gyermekjóléti Szolgálatához.

15 óra után: fegyelmi eljárás

A nem tanköteles tanuló tanulóviszonya 30 óra igazolatlan hiányzás után megszűnik,

- (ha az osztályfőnök a szülőt 2 alkalommal erről értesítette)

- ha a tanuló mulasztása egy félévben eléri a 150 órát, a szakoktató beszámolóra kötelezheti.

Tanköteles tanulót 30 óra igazolatlan hiányzás után fel kell jelenteni a Szabálysértési Hatóságnál és a Gyámhivatalnak jelezni kell az eseményt. 50 óra igazolatlan óránál bejelentést kell tenni a Kormányhivatalnál és a területileg illetékes jegyzőnél.

A 2020/2021-es tanévtől bevezetésre került szakképző évfolyamok tanulói számára az alanyi jogon járó ösztöndíj kifizetési rendszer. Amennyiben a diák eléri a 6 igazolatlan órát, automatikusan letiltásra kerül az ösztöndíj kifizetése arra a tanévre.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke:

- tanköteles tanuló esetén harminc óra.
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen eléri a kétszázötven tanítási órát,
- a közoktatási törvény 29. § (1) bekezdésében meghatározott, a kilencedik évfolyamtól kezdődően a NAT-ban meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően – az Országos Képzési Jegyzék szerinti – elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,
- és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Megszűnik annak a nem tanköteles tanulónak a jogviszonya, aki igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, és a szülő az igazolatlan hiányzásról legalább 2 alkalommal írásban értesítést kapott.
- Ha a tanuló akkreditált nyelvvizsgán, iskolai színekben, vagy külön engedéllyel tanulmányi vagy sportversenyen, diákcsere programon vesz részt, akkor távolmaradása igazoltnak minősül.

Felmentés a tanórák látogatása, iskolai elfoglaltság alól

Bármely tanórán kívüli tevékenység csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskola elfoglaltságokkal (tanítási óra, ünnepély stb.) és nem akadályozza a tanulmányi munkát, a tanulmányi feladatok elvégzését.

Az előrehozott középszintű érettségi vizsgával rendelkező tanulók az adott tanév végéig kötelesek az adott tantárgy tanítási óráin részt venni, ugyanis a képzési programunkban meghatározott óraszámok minden évfolyam minden szakára meghatározzák a heti tanórák számát, amely tanév közben nem módosíthatók. Az intézmény lehetőségeihez mérten biztosítani igyekszik az előrehozott érettséggel rendelkező 12. és 13. évfolyam tanulói számára az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítő órán való részvételt, vagy az adott tudásszint fenntartását, illetve nyelvvizsgára felkészülést. Az órarendkészítés adta korlátok miatt minden esetben egyedi döntés születik az óralátogatási kötelezettség alól felmentésüket kérő tanulók további óralátogatásával kapcsolatban. A felmentési kérelmeket az igazgató bírálja el, és hoz döntést a tantárgyat tanító oktatók véleményének kikérésével.

Az előrehozott érettségire jelentkezés feltétele a diák számára korábban kihirdetett szintet elérő sikeres osztályozó vizsga megléte. Az osztályozó vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsganapon a tanuló mentesül a tanórákon való jelenlét kötelezettsége alól, azonban a szóbeli vizsga napján részt kell vennie a tanórákon.

Az órák látogatása alól felmentett tanulók napközben nem hagyhatják el az iskola épületét, a tanítási órák idején csak az aulában vagy iskola könyvtárában tartózkodhatnak.

Testnevelés órák alól felmentést az iskolaorvos adhat. Az egy tanévre vagy egy félévre szóló, felmentésekről az igazolást legkésőbb a tanév, félév megkezdését követő 10 munkanapon belül le kell adni a testnevelő oktatónak.

Leigazolt egyesületi tagsággal rendelkező versenysportolók írásos kérvény alapján az igazgató jóváhagyásával felmentést kaphatnak a testnevelés órák látogatása alól, de félévkor és évvégén osztályozóvizsgát kell tenniük, továbbá kötelesek az iskola színeiben részt venni azokon a versenyeken, amelyekre az iskola benevez.

Tornafelszerelés hiánya esetén a tanuló felmentettekkel a tornateremben tartózkodik, nem kap igazolatlan órát, de a mulasztás beleszámít a tantárgyi 30%-os mulasztásba (erről nyilvántartást a szakoktató vezet).

9. Tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, tanulmányi versenyek

- **Szakkörök, sportkörök, érettségi és verseny előkészítő foglalkozások, tehetséggondozó és felzárkóztató tanórán kívüli foglalkozások.** Az iskola a tanórai foglalkozások mellett - igény szerint tanórán kívüli foglalkozásokat, diákköröket szervez. Ezen foglalkozások célja a tanulók tudományos, technikai, művészeti, szakmai érdeklődésének kielégítése, alkotóképességének fejlesztése, tehetségének kibontakoztatása, illetőleg tanulmányi nehézségeinek segítése, felzárkóztatása, vizsgafelkészítése. A foglalkozásokat elsősorban a diákok igényei és kezdeményezése alapján a szakoktatók hirdetik meg minden tanév megkezdésekor szeptember 15-ig. Diákkörök létrehozására a diákönkormányzat is tehet javaslatot. A foglalkozások kellő számú jelentkező (minimum 8 fő) esetén indulhatnak el. A foglalkozásokra a jelentkezés egy teljes tanévre szól, a mulasztásokat a kötelező tanóráknál alkalmazott rendelkezések szerint igazolni kell.
- **Iskolán kívüli tanulmányi és sport versenyek.** Az iskola támogatja és ösztönzi a tanév során meghirdetett városi, területi, megyei és országos tanulmányi versenyeken való részvételt. Amennyiben a versenyek tanítási idő alatt zajlanak csak igazgatói engedéllyel és szakoktatói kísérettel vehet részt az iskolát képviselő tanuló. Megyei döntőbe jutott tanuló 1 napot, országos döntőbe jutott tanuló 3 napot kaphat a felkészülésre, mely igazolt hiányzásnak minősül.
- **Iskolai versenyek.** Az iskolai összetett tanulmányi verseny (Géza Kupa) minden tanév elején az éves munkarendben meghirdetett módon kerül megszervezésre.

Iskolai rendezvények, kirándulások

Iskolai ünnepélyek. Az iskolai szakmai programja szerint szervezett iskolai ünnepélyeken a megjelenés kötelező. Az ünnepi öltözet lányoknak fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak fehér ing, sötét nadrág és az iskolai emblémával ellátott nyakkendő. A farmer nem ünnepi viselet!

Iskolai kirándulás Iskolai kirándulásnak a szakmai programban rögzített, törvényi szabályozás betartásával szervezett kirándulás minősül.

A szakmai programban meghatározott tanulmányi kirándulásokon amennyiben azt az iskola költségmentesen szervezi, minden érintett tanulónak részt kell vennie. Indokolt esetben a szülő kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei kezdeményezik és írásban vállalják költségeit. A kirándulást az igazgató a főigazgató jóváhagyásával engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő oktató(k) felügyelete alatt áll. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő oktató megengedi.

Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük, az iskolában is érvényes magatartási szabályokat (házirend előírásait) kell betartaniuk.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető, illetve a rendezvényen felügyelő oktatóknak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálnak szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt, vagy a kötelező iskolai rendezvényről távol maradjon.

Klubdélután, diákrendezvények. Klubdélután és egyéb diákrendezvények rendezését – az osztályfőnökkel történt egyeztetés után – az igazgató engedélyezi, az iskola biztosít helyiséget. A rendezvényeket csak oktató felügyelete mellett lehet szervezni az iskola nyitva tartása alatt, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjének, az iskola szabályzatainak és a házirend betartásával. A rendezvények után a helyiségek rendjéről, tisztaságáról a tanulók gondoskodnak. A rendezvények tervezett programjáról, a szervezésben, lebonyolításban és a program lezárásában résztvevők névsoráról az iskola igazgatóját írásban tájékoztatni kell.

- **A tantermekhez tartozó szekrények használata.** A tantermekhez tartozó szekrények kulcsait a tanév megkezdésekor az osztályfőnökök osztják szét – letéti díj ellenében – az osztály tanulói között, az osztályfőnök nyilvántartást készít arról, hogy az egyes tanulók mely számú szekrényt vették használatba és a tanulók aláírásukkal igazolják a kulcs átvételét. A szekrény kulcsának elvesztése esetén a tanuló költségére az iskola másolatot készít a gondnokságon lévő pótkulcs segítségével. A szekrényeket a diákok kötelesek rendben tartani, veszélyes anyagot, élelmiszert a szekrényekben tárolni tilos. **Tilos továbbá a szekrények ajtajára a kijelölt helyen elhelyezett névtáblán kívül más matricát, képet ragasztani, a szekrény ajtaját összefirkálni.** A szekrényeket a tanulók a tanév végén kötelesek kiüríteni, és a kulcsokat az osztályfőnöknek átadni. Az érettségi előtti utolsó tanítási héten a diákok a szekrénykulcsukat leadják, és a letéti díjat visszakapják.

- **A tantermeket és egyéb termeket, helyiségeket** mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a tisztaságra.
- **Az iskola stúdiója, iskolarádió.** Az iskola stúdiójában levő berendezéseket csak a megbízott tanulók kezelhetik az iskola technikusának felügyeletével. A stúdióból szünetekben lehet zenét sugározni, ezen kívül közleményekre, az iskolarádió adásaira és hirdetéseire használható.
- **A termekben lévő tv- és más audiovizuális eszközök** csak oktatói engedéllyel működtethetők.
- **Szaktantermek.** Az alábbi szaktermek használatához a szakoktató vagy felelős engedélye szükséges, használati rendjüket a termekben kifüggesztett szabályok ismertetik.
 - tornaterem és öltözők
 - konditerem,
 - számítástechnikai terem, audiovizuális eszközökkel felszerelt tantermek
 - könyvtár
- **A tanuló anyagi felelőssége.** A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. **A szándékosan vagy vétkesen okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni az Köznevelési Törvényben meghatározott módon. (2011.évi CXCV. tv 58-59. §)**

Az iskola termeit tanítási idő alatt a tanévre vonatkozó teremrend szerint lehet használni. Amennyiben a diákok tanítási időn kívül egyéb célokra (pl. osztályprogram, próbák) szeretnék igénybe venni az iskola valamely helyiségét, ehhez kérniük kell az iskola igazgatójának engedélyét. Hétvégén és iskolai szünidőben az iskola az éves munkarendben meghatározott programok kivételével a diákok számára zárva van.

10. A tanulók által az iskolába és az iskola tanulói számára szervezett rendezvényekre behozható dolgok

- Tilos az iskolába a testi épséget veszélyeztető, egészségre káros eszközöket, dolgokat behozni. Tilos olyan eszközt, berendezést behozni az iskolába, azt működésbe hozni, amely a tűzvédelem szempontjából telepített füstérzékelőt működésbe hozná.
- A tanórai tevékenységhez közvetlenül nem kapcsolódó értékes eszközöket, dolgokat mindenkinek a saját zárható szekrényében kell elhelyeznie. Ellenkező esetben az iskola felelősséget nem vállal értük. **Bluetooth hangszórók behozatala az iskola területére csak iskolai rendezvényekre engedélyezett, előzetes egyeztetés után.**
- A különösen nagy értékű eszközöket, dolgokat – ha ezek behozatala valamely okból elkerülhetetlen – az iskola gondnokságán megőrzésre le kell adni. Ellenkező esetben az iskola felelősséget nem vállal értük.
- A kerékpárokat az iskola épületén kívül lévő tárolóban kell elhelyezni.

11. Balesetvédelem, tűzvédelem és vagyonvédelem

- **Baleset és tűzvédelmi oktatás.** A tanulókat a tanév első napján az osztályfőnökök munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítik, amelynek rögzítése külön jegyzőkönyvben tanulói aláírással történik.

- **A tanulók balesetvédelmi kötelessége.** A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét; betartsa és betartassa társaival a balesetek megelőzésére szolgáló szabályokat. A tanulónak azonnal jelentenie kell a folyosón felügyelő oktatónak vagy az iskolavezetés valamely tagjának, ha balesetet észlel.
 - **Tűzriadó, bombariadó.** Tűzriadó, bombariadó vagy egyéb rendkívüli esemény esetén pontosan be kell tartani az iskola dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat. Tűz/bombariadó gyakorlat minden tanévben egyszer megrendezésre kerül, a tűzoltóság (tűzvédelmi felelős) által meghatározott időpontban.
- Vagyongvédelem, kártérítés.** Az iskola berendezéseit, állagát minden tanulónak óvnia kell. Az okozott kárért személyi, anyagi felelősséggel tartozik a kárt okozó diák, diákközösség. A kár a szülőt (gondviselőt) terheli. A kártérítés mértékéről vizsgálat alapján az iskolavezetés dönt. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit az intézmény értesíti és a kár megtérítésére szólítja fel.

12. Tiltott tanulói magatartás és tiltott tárgyak

A a 2019. évi LXXX. Törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról és a mindenkor oktatásra vonatkozó hatályos rendeletek szerint a nevelési-oktatási intézménybe (iskolába) **nem vihető be:**

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz:

- a) az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);
- b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer);
- c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. azon tárgy, amelynek birtoklása

- a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy
- b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék (pl: szeszecskó, dohánytermék, stb.).

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén a 2.a) és 2.b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az iskola bármelyik pedagógusa, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja jogosult ellenőrizni, oly módon, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (ha van iskolaőr), az általános rendőri szervet és a tanuló szülőjét.

A tiltott tárgy további sorsáról az általános rendőri szerv intézkedik.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén az 1.a), 1.b), 1.c), 1.d), 1.e), 1.f), 1.g) pontja szerinti tiltott tárgyat, vagy a 2.c) pontban felsorolt terméket tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló az előző mondatban felsorolt tiltott tárgyat engedély nélkül a birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus, vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja átveszi, és tárolja a visszaadásig.

Ezen tiltott tárgyakat a tanítási idő befejeztével az átvétel időpontja szerinti állapotban vagy

- a 18. életévét betöltött tanulónak, vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, akkor a harmadik személynek,
- ha az előző két feltétel egyike sem áll fenn, akkor a tanuló szülőjének

vissza kell adni.

Tilos ezen túlmenően:

- a tanórán a rágógumi fogyasztása.
- az igazgató írásos engedélye nélkül az intézmény területén hang- és képfelvételt készíteni.
- az iskolát engedély nélkül elhagyni.
- a szerencsejáték.

A tiltott tárgy birtoklásáért a cselekmény, vagy a tárgy, eszköz, anyag veszélyességének mértéke szerint az iskola Házi rendjében meghatározott fegyelmi intézkedéseket kell alkalmazni.

13. Használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok

Használatában korlátozott tárgynak minősül a tanítási nap folyamán a tanórák, a szakmai oktatás, illetve a szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szerinti foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is – a technikum minden évfolyamán a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

Mivel a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, amely a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól rendelkezik, annak 3. § (1) bekezdése szerint „A használatában korlátozott tárgy a 2. §

szerinti nevelési-oktatási intézménybe bevihető”, azaz mivel az intézménybe való behozatala nem kötelező, ezért annak épségéért az iskola felelősséget nem vállal.

Mindezek közül a leggyakoribb eszköz a tanulók körében a mobiltelefon, ezért ennek egységes kezelése az alábbiak szerint történik:

A tanuló a mobiltelefonját a tanítási napjának első tanóráján az oktató által a tanterembe bevitt tároló rekeszbe helyezi, melyet a tanítási idő alatt az iskola területén található zárható szekrényben tárolnak. A tanuló utolsó tanítási órájának végeztével az órát tartó oktató a mobiltelefont a tanuló számára visszaadja.

Ha a tanuló nem a tanítási napja végén, hanem korábban távozik az iskolából, akkor telefonját a titkárság dolgozóitól kell kérnie, melyről egyszerűsített jegyzőkönyv készül.

A tanítási nap időtartama alatt – ha tanító tanártól vagy igazgatótól más utasítás nem érkezik, akkor – a használatában korlátozott tárgy nem birtokolható, azaz sem tanítási órán, sem szünetben nem használható.

Ha a fentebb leírt eljárásrend ellenére arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tart engedély nélkül birtokában, akkor a szabályok betartását az iskola bármelyik oktatója, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja jogosult ellenőrizni, oly módon, hogy a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja átveszi, a tárgy állapotáról jegyzőkönyvet vesz fel, melyet mindketten aláírnak, majd az erre kijelölt, az iskola által birtokolt, kulccsal nyitásra/zárásra alkalmas szekrénybe elhelyezi a tanítási idő végéig. A tanuló ezt követően birtokolhatja ismét a visszaadott tárgyat.

A használatában korlátozott tárgy birtoklásáért az alábbi fegyelmező intézkedések foganatosítására kerül sor:

- a. osztályfőnöki figyelmeztetés,
- b. igazgatói figyelmeztetés, szülő értesítése
- c. igazgatói intő, szülőt az igazgató behívja.
- d. fegyelmi eljárás.

14. Öltözködés, küllem, illem

Az iskolai ünnepélyeken minden tanulónak az iskolai „egyenruhát” és az iskola emblémájával ellátott nyakkendőt kell viselnie.

A lánynoknak fehér blúz, minimum térdig érő fekete szövetszoknya vagy szöveth nadrág, fiúknak betűrt fehér ing, fekete szöveth nadrág, valamint az öltözködhöz illő cipő a kötelező.

A hétköznapi viseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő (póló felirat, szakadt farmer, stb.) és hiányos öltözködhöz: a szoknya, a nadrág takarja a fehérneműt, sapka az épületen belül nem viselhető.

A hajviselet, díszítő és szépítőszer, testékszerek viselése és használata csak a jóízlés határain belül engedélyezett a tanítási időben.

Az iskola elvárja tanulóitól a tiszta és ápoltság hajviseletét. A hajviseletet úgy kell kialakítani, hogy az ne utaljon valamiféle társadalmi csoporthoz való tartozásra. A **haj** hosszúsága legyen egyenletes, **színe** pedig az **eredeti**, vagy **természetes szín**.

A tanteremben és folyósókon a kulturált viselkedés szabályainak betartása kötelező!

15. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök használata és/vagy behozatala az iskolába

1. Az órát tartó nevelő utasítására a tanuláshoz nem szükséges tárgyat, eszközt a tanulók kötelesek leadni megőrzésre az osztályfőnöknek, (vagy az irodában, az iskolatitkárnak), vagy a portán a portásnak. A leadott tárgyakról az érintettek tételes feljegyzést vezetnek, és a tanuló távozásakor visszaadják azokat.
2. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül indokolt esetben – hozhatnak. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
3. Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
5. A tanulók az iskolába kerékpárral (motorkerékpárral, elektromos meghajtású rollerrel, autóval) csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt az udvar kijelölt részén kell tartani. A járművek őrzéséről az iskola nem gondoskodik, és a járművekért anyagi felelősséget nem vállal.

16. A tanulók egyéni ügyei

A tanulók hivatalos ügyintézése

- A tanulók hivatalos ügyeiket a mindenkor kiírtaknak megfelelően intézhetik az iskola titkárságán vagy a gazdasági irodában.
- **Diákigazolványt** minden tanuló beiratkozással igényelhet. A diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés (ideiglenes diákigazolvány kiállítása, új diákigazolvány iránti kérelem) az iskolatitkár végzi.
- **Iskolalátogatási igazolás** az osztályfőnöktől kérhető.
- **Bizonyítvány.** A bizonyítvány a tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, és az új tanév kezdetén, az első tanítási napon adja vissza az osztályfőnökének. A kötelező szakmai gyakorlaton részt vevő tanulók csak a szakmai gyakorlat elvégzése és igazolása után kapnak bizonyítványt. A javítóvizsgára kötelezett tanulók a javítóvizsga első napján adják le a bizonyítványukat. A bizonyítványban hivatalos záradékkal rögzíteni kell az iskolából való kimaradás tényét is.

A tanulók véleménynyilvánítása, érdekérvényesítése

A véleménynyilvánítás szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül az egy évfolyamra járó diákok közössége.

Diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselői. A diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákközösségek döntési jogkört, egyetértési jogot és véleményezési jogot gyakorolnak a nevelőtestület véleményének meghallgatásával, saját

közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában. A diákönkormányzat kikéri a tanulók véleményét olyan kérdésekben, amelyek a tanulók nagyobb közösségét érintik:

Tanulói érdekvégyenesítés

- A tanuló a jogok gyakorlásához szükséges információkhoz juthat, és az őt érintő kérdésekről tudomást szerezhethet az osztályfőnökétől, az oktatóitól, a DÖK-től, a KV-től, az igazgatótól, az iskola honlapjáról, az iskolában kifüggesztett hirdetésekrol, az iskolagyűléseken, a diákforumokon és az iskolaújságból.
- Érdekeinek sérülése esetén panasszal fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzat vezetőjéhez, az iskola igazgatójához, a fenntartóhoz és az oktatási ombudsmanhoz.
- Fegyelmi eljárás esetén a fegyelmi bizottság minden esetben ismerteti a fegyelmi határozat elleni fellebbezési jogorvoslati lehetőségeket; a kérelem, törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem lényegét, formáját és címzettjét.
- A tanulói jogok érvényesülését a szülői szervezet figyelemmel kísérheti és megállapításairól tájékoztathatja a nevelőtestületet.
- A tanulók nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az iskola vezetőjétől, és részt vehet az e körbe tartozó ügyek megtárgyalásán.
- A tanulói jog érvényesítése nem gátolhatja mások hasonló jogainak gyakorlását.

A tanulók véleménynyilvánításának legfőbb fóruma a diákközgyűlés, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll, nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait. Összehívásának idejét (évente legalább egyszeri alkalommal) az iskola éves munkarendje tartalmazza.

17. Iskolai juttatások, támogatások

A nappali tagozatos tanuló a szociális helyzetétől függően kedvezményben, támogatásban részesülhet. A lehetőségekről és az igénylés módjáról az iskola évente (szóban vagy írásban, az érvényben lévő törvényi előírásoknak megfelelően) tájékoztatja a tanulókat, tanköteles tanuló esetén a szülőket. A tájékoztatás megtartásáért az osztályfőnök felel.

- **Kedvezményes étkezés.** Jogosultak a három- vagy többgyermekes családban nevelkedők, a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők és az önkormányzati támogatásban részesülők, az érvényes jogszabályok szerint. A kedvezményre jogosító igazolást az ebéd igénylésekor kell benyújtani.

Tankönyvtámogatás. A térítésmentes tankönyvellátás a 2020/2021. tanévtől kiterjesztésre kerül a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában a 9–12. évfolyamos tanulókra, valamint a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13–16. szakképzési évfolyamokra.

Kormány 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozata a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről

- **Egyéni támogatás, szociális segély.** Amennyiben a diák szociális helyzete indokolja (szülők jövedelemigazolása alapján) segítségért fordulhat az iskola Alapítványához (pl. menzatérítési díj,

tankönyv, osztálykirándulás stb.). Kérelmének megírásában az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse segíti a tanulót. A kérelmet, melyhez csatolni kell a szükséges dokumentumokat, az iskola igazgatójához írásban kell benyújtani. Az igazgató döntéséről írásban tájékoztatja a diákot, kiskorú esetén a szülőt.

18. A tanulók munkájának értékelése

A tanulmányi munka értékelése

A tanulók többféle tevékenységét értékeljük. A félévi osztályzás az első félévben, az év végi pedig a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. Az oktató meghatározza és év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő tantárgyi követelményeket.

A tanuló tudását a szakoktató szóbeli, írásbeli és gyakorlati teljesítménye alapján a következők szerint értékeli:

5 (jeles) a folyamatosan kiemelkedő teljesítmény, önálló ismeretszerzésre törekvés, szóbeli és írásbeli feleletek szabatos előadása

4 (jó) ha az elsajátított törzssanyagot alkalmazni tudja, feleletei szóban és írásban világosak, áttekinthetők, az órai munkában aktívan részt vesz

3 (közepes) kisebb hiányosságai vannak, de törekszik a rendszeres tanulásra, feleleteiben kisebb oktatói segítséget igényel

2 (elégséges) a tantervi minimumnak felel meg, ismereteit csak oktatói segítséggel tudja előadni. Szóbeli és írásbeli kifejezése gyenge, órai munkája és egyéni tanulása nem megfelelő.

1 (elégtelen) az adott tanévre vonatkozó tantervi követelményeknek nem tesz eleget.

Elégtelen év végi osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.

Amennyiben a tanuló a tanév végén háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Egy tanuló osztályt csak egy alkalommal ismételhet.

A tanulók teljesítményének mérése

Külső mérések rendszere: központi feladatlapok, írásbeli dolgozatok, nyelvi tesztlapok, stb.

Célja: összegző, minősítő, értékelő.

Belső mérések rendszere: a tanulási folyamat szakaszainak megfelelően történik.

A magatartás értékelése

A magatartás osztályzat az életkorhoz mérten a tanuló iskolai fegyelmezettségét, társaihoz, a felnőttekhez való viszonyát, saját és mások iránt érzett felelősségérzetét értékeli. A házirendben írtakat betartva és azt társaival betartatva együttesen értékeljük.

Az iskola által támasztott erkölcsi követelmények jelentik a viszonyítási alapot.

5 (példás) jegyet érdemel az, aki tevékenységében figyelembe veszi mások érdekeit, pozitív hatást gyakorol a közösségre. Betartja az iskola házirendjét, és másokat is erre ösztönöz; udvarias, segítőkész. Szívesen vállal feladatokat. A gyakorlati munkahelyen is betartja az iskolai házirend, valamint a munkahelyi munkarend előírásait, és másokat is erre ösztönöz. Igazolatlan mulasztása nincs.

4 (jó) az a tanuló, aki beilleszkedik a közösségbe, alkalmanként kisebb megbízatásokat is vállal, viselkedése fegyelmezett, csendes, visszahúzódó. A gyakorlati munkahelyen betartja az előírásokat, vétséget nem követ el. Igazolatlan mulasztása legfeljebb 5 óra, vagy maximum 2x1 óra.

3 (változó) jegyet az kap, aki tudatosan nem árt a közösségnek vagy társainak, de számítani nem lehet rá. A követelményeket hiányosan teljesíti. A közös tevékenységben való részvétele ingadozó. Társaival, illetve oktatóival időnként udvariatlan.

2 (rossz) magatartása van annak a tanulónak, aki szándékosan árt közösségének, illetve egy-egy társának. A házirend előírásait általában nem tartja be. Oktatóival, társaival goromba.

Ezekről az érdemjegyekről pozitív irányban egy érdemjeggyel el lehet térni a tantestület osztályozó értekezleten tett javaslata értelmében.

A szorgalom értékelése

Hogy tanulóink a képességeiknek megfelelő tudást megszerezzék, annak az iskolai és otthoni rendszeres tanulás és az órákon való aktív részvétel elengedhetetlen feltétele. Ezt tükrözik a szorgalmi jegyek. Ezen túlmenően a szorgalmi jegyek összetevője az iskolai rendezvényeken való tevékeny magatartás.

5 (példás) a tanuló szorgalma, ha a tanórákra képességeihez mérten kifogástalanul felkészül, ott aktívan közreműködik az ismeretek megszerzésében. Esetenként lemaradó társait segíti.

4 (jó) ha az órákra felkészülten érkezik, iskolai feladatait, vállalt kötelezettségeit elvégzi.

3 (változó) ha a felkészülése rendszertelen, kötelezettségeit csak figyelmeztetés hatására végzi el, felszerelése gyakran hiányos.

2 (hanyag) ha a képességeihez mérten igen keveset teljesít, kötelességét gyakran elmulasztja, felszerelése rendszeresen hiányos, ha valamely tárgyból bukásra áll, félévben vagy az év végén megbukik.

Kivétel: Abban az esetben, ha a tanuló egyes tantárgy(ak)ból készségei, képességei hiányában gyengén teljesít, viszont más terület(ek)en kimagasló eredményt nyújt, akkor a tantestület döntése alapján a szorgalmi jegye pozitív irányban változhat, akár jó eredményre is.

A tanuló magatartását és szorgalmát az osztályfőnök értékeli a szakoktatók és az osztály közösségének véleménye alapján. Vitás esetekben a tantestület dönt.

19. A tanulók tovább haladása

Az iskola felsőbb évfolyamába léphet az a tanuló, aki a közvetlenül megelőző évfolyamot sikeresen elvégezte, az előírt vizsgakövetelményeknek eleget tett és a korhatárt nem lépte túl. A 22. életévét betöltő személy az iskolai oktatást kizárólag felnőttoktatás keretében folytathatja.

Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló:

- aki a tanév végén háromnál több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott,
- aki a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott,
- aki a javítóvizsgán indokolatlanul nem jelent meg,
- aki az osztályozó vizsgát az előírt határidőig nem tette le,
- aki tanulmányait a tanév közben elfogadható ok nélkül megszakította,
- a magántanuló és a tanórai foglalkozások alól felmentést kért tanuló, ha a megadott határidőig a vizsgákat elmulasztja,
- ha a szakképzési évfolyam számára előírt nyári gyakorlatot nem teljesítette.

20. A tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elvei

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően lehetőségeihez mérten — jutalmazza azt a tanulót, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ért el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban részesítjük.

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséreteket adjuk:

szakoktatói,
osztályfőnöki,
igazgatói és
nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell vezetni.

Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, sport, kulturális versenyek győztesei, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részesei, stb.) jutalmukat a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszik át.

Azt a tanulót, aki

- az iskolának az erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt - büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések a következők lehetnek:

- e. szakoktatói figyelmeztetés, (szóbeli)
- f. írásbeli szakoktatói figyelmeztetés (ellenőrző, e-napló)
- g. írásbeli szakoktatói intő
- h. osztályfőnöki figyelmeztetés,
- i. osztályfőnöki intő, szülő értesítése
- j. osztályfőnöki rovó, szülő értesítése
- k. igazgatói figyelmeztetés, szülő értesítése
- l. igazgatói intő, szülőt az igazgató behívja.
- m. fegyelmi eljárás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Az intézkedések súlyossági sorrendjében visszafelé lépés nem alkalmazható.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „*igazgatói figyelmeztetés*” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (szeszecskák, drog, cigaretta) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba be kell írni!

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárást kell indítani. Fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelemi büntetésben részesül. A Szakképzési törvény előírásai alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- a. megrovás,
- b. szigorú megrovás,
- c. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása,

- d. áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.
- e. eltiltás a tanév folytatásától,
- f. kizárás az iskolából.

A felelősségre vonás eljárás módjára nézve a Szakképzési törvény rendelkezései az irányadók. A fegyelmi büntetést a fegyelmi bizottság, ill. az iskola nevelőtestülete hozza.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, amelynek célja a kötelelességszegéshez vezető események feldolgozása, az érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás előkészítése az igazgató feladata, feladatának ellátásába bevonhatja az érintett oktatókat. Az előkészítő munkálatok után külön-külön meghallgatja a kötelelességszegőt és a sértettet, majd közös részvételükkel egyeztetést tart. Az egyeztető eljárásban az intézményvezetőnek az érintettek közötti megállapodás létrehozására kell törekednie. Az egyeztető eljárás közös részvétellel készült részéről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az esetleges megállapodást írásba kell foglalni.

21. Záró rendelkezések

Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket - mint pl. a belső ellenőrzés szabályozását, az iratkezelést, stb.- önálló szabályzatok tartalmazzák.

Az intézményi dokumentumok és szabályzatok jegyzéke jelen Házirend mellélete. Ezen dokumentumok a partnerek számára hozzáférhetők. A nyilvánosságra hozatal, a tájékoztatás, megismertetés és felülvizsgálat, módosítás rendje a Szakmai program és Házirend esetében megegyezik az alábbiakban meghatározott eljárásrenddel.

A tájékoztatás, megismertetés rendje, nyilvánosságra hozatal

A Házirend rendelkezéseiről a szülőket, tanulókat képviselőik útján, a szervezett kapcsolattartási keretek között – szülői értekezlet, iskolagyűlés, osztályfőnöki órák – az igazgató vagy megbízottja tájékoztatja legalább évente egy alkalommal.

Az intézmény vezetője vagy kijelölt helyettese a dolgozók számára tantestületi, alkalmazotti értekezleten ismerteti a Házirend előírásait.

Az iskola külső partnerei számára a dokumentum nyomtatott formában való hozzáférhetőségét – a hatályba lépés napjától - az intézmény hivatalos óráiban és előzetes időpont egyeztetés után biztosítjuk az alábbiak szerint:

- Az iskola könyvtárában (2600 Vác, Géza király tér 8.)
- Az iskola igazgatójánál (2600 Vác, Géza király tér 8.)
- A dokumentum elektronikus verziója az iskola internetes honlapján – <http://www.igk.hu> – minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A Házirend előírásairól, valamint az intézményi működés egyéb dokumentumairól – szóbeli vagy írásbeli kérelemre – további tájékoztatást kérhetnek az érdeklődők az iskola igazgatójától és/vagy helyetteseitől a vezetői fogadóórákon vagy más, előzetesen egyeztetett időpontban.

A Házirend felülvizsgálatának és módosításának rendje

A Házirend és az intézmény alapvető szakmai-stratégiai dokumentumainak felülvizsgálatáról, a jogszabályi változásokból adódó korrekciójáról az intézmény vezetője a munkatársak bevonásával évente szeptember 1-jéig gondoskodik. A Házirend módosítását a Fenntartó, a Nevelőtestület, az iskola igazgatója, a diákönkormányzat és a szülői közösség iskolai vezetősége kezdeményezheti képviselői útján az intézmény vezetőjéhez intézett kéréssel és módosító javaslattal.

A módosítás során véleményezési, egyetértési jogot gyakorol a diákönkormányzat és a szülői választmány. A módosított Házirendet az igazgató előterjesztése után az Oktatói testület fogadja el és –



átruházott hatáskörben - a fenntartó hagyja jóvá. A hatályba lépésről a dokumentumban kell rendelkezni.

A Házi rend mellékletében található egyéb belső szabályzatok előírásai – a véleményezési és egyetértési jog gyakorlásával – jelen Házi rend változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

Legitimációs záradék

A Házi rendet a Szülői Közösség és a Diákönkormányzat is véleményezte és egyetértésével elfogadásra javasolta.

Gergely Zsolt

igazgató



Berta Petra

Diákönkormányzati elnök

Babucs Éva

Szülői munkaközösség elnöke

Vác, 2025. szeptember 23.



Jóváhagyási záradék

A Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Technikum Háziarendjét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32.§ (4) bekezdésben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 81.§ (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Dudás Tibor
kancellár



Papolczi Emőke Maria
főigazgató

Vác, 2025. szeptember 30.